



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE RUSSU"
LOC. SITA BUZĂULUI, NR. 228, JUD. COVASNA, 527155
Tel./Fax 0267 373052, E-mail: scoalanrussu@yahoo.com
Web: www.scoalanrussu.ro Cod sirues: 460664

Nr...../.....

Avizată în CP în data de 13.09.2023

Aprobată în C.A din data de 15.09.2023

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar –

Modificată conform Ordinelor MEN: 4135/2020, 4247/2020 și 3189 / 27.01.2021

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic	1				
		1.1.b. Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor	1				

		stabilite la nivel de unitate					
		1.1.c. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei	1				
		1.1.d. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel national / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente	1				
		1.1.e. Completarea și semnarea condicilor	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	1.2.a. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDȘ în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor .	1				
		1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1				
		1.2.c. Elaborarea/adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale în concordanță cu țintele strategice cuprinse în PDI-ul școlii	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	1.3.a. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office (Word, PPT, Excell), Google Drive și a platformei educaționale Google Classroom), pentru elaborarea documentelor (planificări, unități de învățare,	1				

		tabele cu elevii, teste , etc.)					
		1.3.b. Utilizarea unor activități de învățare-predare existente pe platforme educaționale specifice disciplinei de predare (Digitaliada, asq, Learning apps, etc.)	1				
		1.3.c. Proiectarea documentelor comisiei metodice (Planurile de activitate, planul managerial, rapoarte semestriale/anuale, statistici etc.) folosind mijloace TIC	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a Proiectarea activităților de învățare - predare – evaluare în vederea utilizării acestora în mediul online, (platformele online Google Classroom, Digitaliada, asq., Learning apps,etc.).	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, procedure etc.).	1				
		1.5.b. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din Proiectele Naționale Săptămâna ”Școala Altfel” și ”Săptămâna Verde ” .	1				
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității .	1				
			15 p				
	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (sineteze de curs,rezumate, fișe de	2				

2. Realizarea activităților didactice	aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	documentare) puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale					
		2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe.	2				
		2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale /planuri individualizate/curriculum adaptat pentru elevii cu dificultăți de învățare/CES și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță	2				
		2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea/ ieșirea de la ore	1				
		2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.	1				
		2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
		2.2.c Utilizarea de resurse TIC precum și a dispozitivelor electronice aflate în dotarea școlii (folosirea aplicațiilor de pe tablete, a tabletelor, a casetelor interactive, CD-uri ale	2				

		manualelor, videoproiector, laptop,etc.) în vederea optimizării activităților didactice.					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.a Utilizarea de resurse educaționale deschise aflate pe platformele online (Platforma Digitaliada, Educared, RED, Learning apps.etc)	1				
		2.3.b Crearea de resurse educaționale deschise și publicarea acestora pe platforme online	1				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții și la nivelul comisiei metodice.	1				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii / expoziții/seminarii	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2.5.a Organizarea și desfășurarea unor activităților didactice extracurriculare /extrașcolare în unitatea școlară sau ale instituții .	1				
		2.5.b Organizarea și desfășurarea unor activităților didactice extracurriculare /extrașcolare în mediul online .	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării	2.6.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual	1				
		2.6.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.	1				

	competenței de "a învăța să înveți	2.6.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare	1				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	2.7.a Organizarea și desfășurarea unor activităților de voluntariat .	1				
		2.7.b. Participarea la activități de voluntariat .	1				
		2.7.c Întocmirea documentației necesare organizării și desfășurării activităților de voluntariat .	1				
			25 p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de notare în conformitate cu planul de evaluare.	1				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor, a planificării activităților de evaluare și a standardelor de promovare .	1				
		3.1.d. Asigurarea permanentă a feedback-ului.	1				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1				
		3.1.f. Notarea ritmică.	0,5				
		3.1.g. Încheierea situației școlare în timpul orelor proprii de curs și conform termenelor stabilite.	0,5				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină.	0,5				
		3.2.b. Interpretarea testelor conform Statutului elevului și elaborarea planurilor remediale.	0,5				

		3.2.c. Corectarea testelor predictive în termenele legal stabilite conform Statutului elevului.	0,5				
		3.2.d. Consemnarea rezultatelor evaluărilor în termenele legale stabilite atât în catalog, cât și în carnetele de elev.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru la clasă sau a chestionare on-line de pe diverse platforme educaționale .	2				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu: modelele de teste de la evaluarea inițială, testele de antrenament propuse de Ministerul Educației pentru E.N.-clasa a VIII-a etc.), EN .2.4.6.	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică .	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	3.4.a. Includerea și realizarea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. . Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru	1				
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților /elevilor pentru identificarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor	0,5				
		3.5.b. Valorificarea feedback-ului obținut în activitatea didactică ulterioară	1				

		3.5.c. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă	1				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	1				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	1				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.a Realizarea, aplicarea și valorizarea de teste: pe platforma Digitaliada/ pe platforma Google Classroom/ asq.ro/ Kahoot/ Quizziz, etc. în vederea evaluării activității online.	1				
			20 p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	4.1.a. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/ cabinet/ laborator/ atelier/sală de sport	1				
		4.1.b. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	1				
		4.1.c. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor (procese verbale, semnăturile elevilor, părinților etc.)	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	4.2.a.. Elaborarea unei proceduri, la nivelul clasei de elevi, pentru rezolvarea conflictelor	1				
		4.2.b. Rezolvarea situațiilor conflictuale apărute în clase	1				

		4.2.c. Prezentarea la orele de dirigenție a exemplelor de bună practică, conform planificării didactice a acestor ore	1				
		4.2.d. Organizarea consiliilor profesorale ale clasei în situațiile impuse de regulamente	1				
		4.2.e. Participarea la consiliile profesorale ale claselor	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor de către învățător/diriginte.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică și responsabilizarea acestora.	1				
			12 p				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.a. Participarea la programe de formare /perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.	1				
		5.1.b. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice / organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5				
		5.2.b. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic sau I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice	0,5				
		5.2.d. Participarea la concursuri/olimpiade școlare	1				

		5.2.e Coordonarea activității comisiei metodice la nivelul unității de învățământ	0,5				
		5.2.f. Respectarea atribuțiilor în cadrul comisiilor de lucru de la nivelul unității de învățământ	0,5				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	5.3.a. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	5.4.a. Comunicarea decentă și profesională cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor și conducerea școlii.	0,5				
		5.4.b. Îndeplinirea sarcinilor și a atribuțiilor în conformitate cu termenele stabilite.	0,5				
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și a normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,5				
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii prin conlucrarea în cadrul comisiilor de lucru .	0,5				
		5.4.e. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5				
			8 p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	6.1.a. Redactarea și aplicarea unor proiecte europene (Erasmus+, Pestalozzi etc.)	0,5				
		6.1.b. Participarea la proiecte europene	0,25				
		6.1.c. Obținerea sponsorizărilor pentru derularea unor proiecte naționale/	0,25				

		internaționale					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	6.2.a Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din județul Covasna.	0,5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice (pliante, spoturi publicitare, articole în presă, intervenții radio, rețele de socializare etc.)	0,5				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	6.3.a. Rezultate obținute în urma participării la olimpiadele școlare (județene, naționale).	1				
		6.3.b. Rezultate obținute în urma participării la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	1				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	1				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale, site-ul școlii https://www.scoalanrussu.ro/	1				
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	6.4.a. Realizarea unor programe /activități la nivelul clasei de elevi în vederea combaterii violenței și bullyingului	1				
		6.4.b. Participarea la programe de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online .	1				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate sau O.N.G-uri etc.	0,5				

	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	6.5.a. Participarea activă la acțiunile privind sănătate și securitatea muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare la nivelul unității noastre	1				
		6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru PSI, ISU, SSM, comisii pentru combaterea răspândirii virusului Covid).	1				
		6.5.c. Prelucrarea normelor și procedurilor la nivelul claselor de elevi de către diriginți și întocmirea documentației specifice	1				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate	0,5				
		6.6.b. Realizarea de activități/lecții menite să creeze o cultură a calității în unitate.	1				
		6.6.c. Participarea în comisii de lucru privind evaluarea rezultatelor elevilor – Comisii de EN VIII, EN 2.4.6. Bacalaureat (examene naționale).	1				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7.a Realizarea unor materiale audio-video/ fotografii prin care se prezintă activități de învățare model .	0,5				
		6.7.b Promovarea activităților de învățare prin diverse mijloace (rețele de socializare, platforme, site-uri, articole în reviste/ziare etc) .	0,5				
			15 p				

7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.a.Să adopte o atitudine demnă și civilizată față de elevi, colegi, superiori ori terțe persoane cu care colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.	1				
		7.1.b.Adoptarea unei ținute decente în școală	0,5				
		7.1.c. Manifestarea unui comportament responsabil, moral și civic, în relația cu elevii, colegii și membrii comunității .	0,5				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.a. Să-și îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale, să respecte îndatoririle , regulamentele și ordinele de serviciu	2				
		7.2.b. Să apere în mod loial prestigiul școlii și să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea, angajații și elevii unității de învățământ, cu politicile și strategiile acesteia.	1				
			5 p				
			100 p				

Data:

.....

Nume și prenume:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie de evaluare :
- Director :
- Responsabil al comisiei de contestații (dacă este cazul) :

Semnături:

Punctajele pentru acordarea calificativelor :

Insuficient : sub 55 puncte

Suficient : 55 -70 puncte

Bine : 70 – 85 puncte

Foarte bine : 85 – 100 puncte