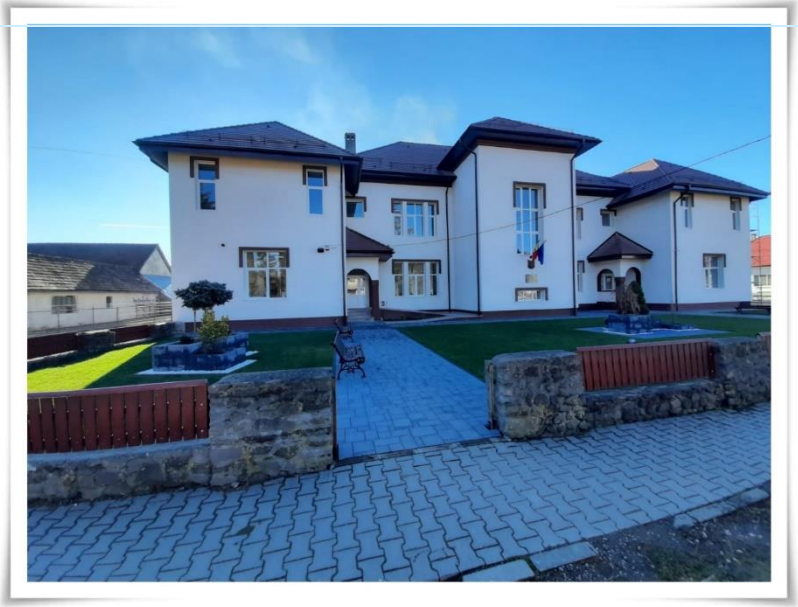
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE RUSSU"
LOC. SITA BUZAULUI, NR. 228, JUD. COVASNA, 527155
Tel./Fax 0267 373052, E-mail: scoalanrussu@yahoo.com
Web: www.scoalanrussu.ro Cod sirues: 460664



NR. 1598 / 26.10.2022
Aprobat in sedinta CA din data de 9.11.2022

PLAN MANAGERIAL

ANUL SCOLAR 2022 - 2023

"Cel mai important lucru, nu este ca un copil să fie învățat , ci ca fiecărui copil să îi fie insuflată dorința de a învăța."

John Lubbock

Plan strategic cu obiective și acțiuni pentru asigurarea calității învățământului:

Pentru acest an școlar a*vem în vedere unirea eforturilor, pentru ca toți elevii școlii noastre să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, în domeniile legate de viitoarea carieră și în special , dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, punând-se accent pe dobândirea de* competenţe *necesare* inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală *pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.*

Demersul didactic şi educaţional din anul şcolar 2022 – 2023, va fi orientat pe următoarele priorităţi strategice**:**

Țintele strategice :

- **T1**. Creşterea calităţii actului instructiv – educativ orientat spre performanţă şi dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor, prin implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive centrate pe elev .

- **T2.** Modernizarea bazei materiale a şcolii pentru asigurarea unui învăţământ de calitate, adecvat opţiunilor curriculare în conformitate cu noua metodologie de predare –învăţare – evaluare .

- **T3.** Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului în rândul elevilor care provin din medii sociale dezavantajate .

- **T4**. Implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, în spiritul incluziunii sociale şi a valorilor democraţiei, prin activităţi comune şcoală-familie-comunitate locală.

- **T5.** Promovarea imaginii şcolii şi dezvoltarea dimensiunii europene, prin derulare de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene .

Grupuri - ţintă :
Grupul-ţintă primar : preşcolarii, elevii din clasele I-VIII, cadrele didactice.
Grupul-ţintă secundar : familia, comunitatea, societatea .

Din analiza SWOT prezentată în P.D.I-ului şcolii şi ţinând cont de *ţintele strategice urmărite* , s-au conturat următoarele obiective specifice grupate pe cele patru domenii profesionale.

DOMENII PROFESIONALE	OBIECTIVE SPECIFICE
CURRICULUM (C)	**01.** Implementarea curriculum-ului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.Ş. **02.** Ridicarea standardelor activităţilor educative şi a promovabilităţii elevilor la evaluările naţionale. **03.** Cunoaşterea şi propagarea tradiţiilor cultural-artistice ale zonei. **04.** Implementarea programelor educative naţionale şi internaţionale la nivelul şcolii.
RESURSE UMANE (RU)	**01.** Formarea continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice în scopul promovării activităţilor moderne activ-participative şi pentru dezvolatrea abilităţilor IT. **02.** Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii , prin participarea la olimpiade şi concursuri şcolare, realizarea de proiecte pe internet , de parteneriate cu alte şcoli, etc. **03.** Dezvoltarea la elevi a abilităţilor artistice şi a simţului estetic. **04.** Şcolarizarea tuturor elevilor de vârstă şcolară, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar. **05.** Optimizarea şi păstrarea climatului educativ şi de siguranţă în şcoală.
RESURSE MATERIALE (RM)	**01.** Dezvoltarea bazei materiale a şcolii aferentă activităţilor educative.
RELAŢII COMUNITARE (RC)	**01.** Stabilirea şi menţinerea unor relaţii de colaborare şi parteneriat cu părinţii elevilor. **02.** Colaborarea cu instituţii, asociaţii, agenţi economici care se implică în educaţia elevilor. **O3.** Implementarea proiectelor europene pentru activităţi nonformale, outdoor, de achiziţii IT şi Erasmis + .

T1 : Creşterea calităţii actului instructiv – educativ orientat spre performanţă şi dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor, prin implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive centrate pe elev .								
Obiective specifice	**Acţiuni**	**Resurse umane**	**Resurse materiale/ financiare**	**Termene**	**Rezultate aşteptate**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare /evaluare**
Domeniul functional : Curriculum								
Implementarea curriculum-ului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a CDŞ.	Proiectarea planificărilor calendaristice pe discipline .	Cadrele didactice din şcoală	Programele şcolare în vigoare. Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Resurse bugetare	Sept. 2022	Planificărilor semestriale şi anuale realizate pe discipline în conformitate cu documentele de politică educaţională şi încadrarea în timp.	Comisia pentru curriculum . Cadrele didactice .	Planificări realizate în proporţie de 100% conform cerinţelor metodologice impuse de curriculumul naţional .	Responsabilii pe catedre . Comisia pentru curriculm . Directorul Directorul adjunct
	Stabilirea ofertei CDŞ pentru anul şcolar următor, în conformitate cu nevoile educative ale elevilor şi cu resursele existente în şcoală.	Cadrele didactice Elevi, părinţi	Chestionare . Procese verbale de la şedinţele cu părinţii şi de la nivelul catedrelor. Tabele cu opţiunile elevilor . Resurse bugetare	feb. – martie 2023	Oferta educaţională în concordanţă cu nevoile şi opţiunile elevilor, avizată de inspectorii de specialitate .	Comisia pentru curriculum . Responsabilii pe catedre	Oferta educaţională este avizată în CP , CA şi de inspectorii de specialitate şi corespunde cu opţiunile elevilor din chestionarele aplicate la clasă.	Directorul Directorul adjunct, Comisia pentru curriculum Responsabili pe catedre
	Verificarea periodică a parcurgerii adecvate a materiei pentru fiecare disciplină, a aplicării corecte a curriculumului specific şi a planului cadru pentru toate nivelele de învăţământ .	Cadrele didactice din şcoală	Fişele de asistenţă la oră. Chestionare aplicate elevilor. Planificările realizate pe discipline la începutul anului . Resurse bugetare	Periodic o dată la două luni.	Parcurgerea integrală a materiei , respectarea planificării şi a termenelor .	Comisia pentru curriculum . Responsabilii pe catedre	Concordanţa dintre tema lecţiei predate şi cea prevăzută în planificare. Existenţa fişelor de asistenţă . Chestionarele aplicate elevilor	Directorul Directorul adjunct, Comisia pentru curriculum
Ridicarea standardelor activităţilor educative şi a promovabilităţii elevilor la evaluările naţionale	Organizarea de întâlniri de lucru, pe catedre pentru stabilirea măsurilor concrete ce vor fi implementate pentru creşterea procentului de promovabilitate la disciplinele de examen ale E.N.	Cadrele didactice ale disciplinelor de examen Responsabilii de catedră	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator, videoproiector Resurse bugetare	Sept. 2021	Îmbunătăţirea capacităţii elevilor de înţelegere şi rezolvare a noilor cerinţe din probele de evaluare Creşterea notelor la evaluările curente şi sumative obţinute de toţi elevii .	Responsabilii pe catedre/ Cadrele didactice ale disciplinelor de examen .	Dovezi ale întânirilor de lucru şi rapoarte cu progresul elevilor . Utilizarea în procesul de predare- învăţare - evaluare a cel puţin 3 metode noi activ participative . Planurilor de lecţii şi notele elevilor.	Directorul , Directorul adjunct, Responsabilii pe catedre .
	Proiectarea lecţiilor diferenţiat folosind metode activ-participative	Cadrele didactice .	Fişe de lucru, softuri educaţionale,	Pe tot parcursul	Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la toate disciplinele	Responsabilii pe catedre/	Creşterea procentului de promovabilitate al	Directorul , Directorul adjunct,

	centrate pe elev şi sistemul informaţional, pentru a reduce decalajele dintre elevii cu ritm lent şi elevii capabili de performanţă.	Responsabili pe catedre	aplicaţii în domeniu, tablete, calculator, videoproiector.	anului şcolar	de studiu şi creşterea interesului pentru participaprea la ore . Participarea elevilor la concursurile şi olimpiadele şcolare.	Cadre didactice.	elevilor la sfârşitul anului şcolar la 100% . Obţinerea de calificări la etapele judeţene şi naţionale ale olimpiadelor şcolare.	Responsabilii pe catedre .
	Stabilirea unui program concret de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a pentru disciplinele de examen	Cadre didactice ale disciplinelor de examen.	Planificări calendaristice, fişe de lucru, chestionare de feedback ale elevilor . Aparatură IT şi softuri educ .	Pe tot parcursul anului şcolar	Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor concretizate prin note mai mari la evaluările curente, sumative şi simulări .	Cadrele didactice ale disciplinelor de examen Responsabilii de catedră	Procesele verbale şi chestionare de la şedinţele cu părinţii, Creşterea procentului de promovabilitate la EN cu cel puţin 10 % la nivelul fiecărei structuri în parte .	Directorul , Directorul adjunct, Responsabilii pe catedre .
	Informarea părinţilor asupra rezultatelor obţinute de elevi la disciplinele de examen	Diriginţii, cadre didactice	Catalogul notiţe ale profesorilor, rezultatele la simulări şi evaluări	Cel puţin 4 întâlniri pe an şcolar	Creşterea implicării părinţilor în educaţia copiilor .			
Domeniul functional : Resurse umane								
Formarea continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice în scopul promovării activităţilor moderne activ-participative şi pentru dezvolatrea abilităţilor IT.	Organizarea de activităţi la nivelul şcolii (activităţi pe catedre, şedinţe ale CP, cercuri edagogice,etc.) pentru diseminarea cunoştinţelor dobândite.	Responsabil dezvoltare profesională, Responsabili pe catedre cadrele didactice .	Suporturi de curs, materiale didactice realizate ,fişe, softuri şi platforme educaţionale, aparatură IT.	Pe tot parcursul anului şcolar	Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor şi creşterea interesului pentru participarea la ore.	Responsabil dezvoltare profesională, Directorul Directorul adjunct	Cel puţin 50% dintre cadrele didactice au participat la cursuri de formare. Realizarea a cel puţin 10 activităţi folosind IT.	Directorul , Directorul adjunct, Respomsabilul cu formarea profesională.

T2 : Modernizarea bazei materiale a şcolii pentru asigurarea unui învăţământ de calitate, adecvat opţiunilor curriculare în conformitate cu noua metodologie de predare –învăţare – evaluare								
Obiective specifice	**Acţiuni**	**Resurse umane**	**Resurse materiale/ financiare**	**Termene**	**Rezultate aşteptate**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare /evaluare**
Domeniul functional : Resurse umane şi materiale								
Dezvoltarea bazei materiale a şcolii aferentă activităţilor educative.	Finalizarea reamenajării sălilor de clasă şi a laboratoarelor (zugrăvire, schimbarea uşilor, a mobilierului deteriorat, etc.) şi păstrarea în foarte bune condiţii a unităţilor şcolare reabilitate complet .	Tot personalul dun Centrul Financiar "Nicolae Russu" Cadrele didactice din şcoală	Proceduri elaborate la nivelul centrului financiar Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar 2022-2023	Păstrarea în bune condiţii a spaţiilor în care se desfăşoară activităţile educative .	Conducătorii de clasă Coordonatorii de structură Administratorul de patrimoniu Muncitorii de întreţinere	Spaţii curate, reabilitate în confomitate cu normele educaţionale, sanitare, de siguranşă şcolară şi de prevenire a incendiilor.	Coordonatorii de structură Administratorul de patrominiu Directorul
	Achiziţionarea de materiale şi mijloace didactice pentru laboratoarele şi cabinetele şcolare .	Contabilul Directorul Consiliul Local al comunei Sita Buzăului	Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar 2022-2023	Baza materială în concordanţă cu nevoile educative de la clasă sau din laboratoare .	Contabilul Directorul	Cel puţin un laptop sau un calculator în fiecare clasă, pentru ciclul gimnazial şi căte un televizor în fiecare clasă din ciclul primar .	Membrii CA Contabilul
	Implicarea cadrelor didactice în realizarea unui proiect cu finanţare europeană.	Cadrele didactice din şcoală	Platforme educaţionle pentru accesarea proiectelor finanţate UE. Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar 2022-2023 când apare oportunitate de accesare	Obţinerea de finanţări prin implementarea unor Proiecte europene .	Cadrele didactice implicate în proiect Directorul Directorul adjunct	Achiziţionarea a cel puţin 12 table interactive, 20 de laptopuri, echipamente pentru ed. fizică şi sport, amenajarea curţi pentru şcolile din Bobocea şi de la Sc. "N.Russu"	Directorul Coordonatorii de structură
	Identificarea unor modalităţi de atragere de fonduri, sponsorizari	Cadrele didactice din şcoală Părinţi	Cataloage cu produse Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar 2022-2023	Obţinerea de sponsorizări de la părinţi şi firme din comunitate	Director Contabil Preşedintele părinţilor	Fiecare clasă de elevi este dotată cu minimul de echipamente IT	Director Compartimentul financiar

T3 : Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului în rândul elevilor care provin din medii sociale dezavanntajate								
Obiective specifice	**Acţiuni**	**Resurse umane**	**Resurse materiale/ financiare**	**Termene**	**Rezultate aşteptate**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare /evaluare**
Domeniul functional : Resurse umane								
Şcolarizarea tuturor elevilor de vârstă şcolară, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar	Consilierea elevilor în domeniul orientării profesionale, implicarea în programele *JA Romania* de consiliere şi orientare şcolară şi urmărirea şcolarizării absolvenţilor din clasa a VIII-a .	Cadrele didactice din şcoală Profesorii de sprijin	Procese verbale de la şedinţele cu părinţii şi de la nivelul catedrelor. Tabele cu opţiunile elevilor . Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Absolvirea clasei a VIII-a de către toţi elevii centrului finaciar şi înscrierea acestora într-o formă de învăţământ superioară ciclului gimnazial.	Conducătorii pe clase. Profesorii care predau disciplinele de examen EN.	Procentul de înscriere într-o formă de învăţământ superioară de 100% pentru absolvenţii de clasă a VIII-a	Comisia pentru curriculum . Conducătorii pe clase Directorul Directorul adjunct
	Monitorizarea elevilor care necesită sprijin social şi acordarea ajutoarelor cuvenite (burse din fonduri de stat şi colaborare cu organizaţii, care acordă burse, mese gratuite, cazare gratuită elevilor nevoiaşi, programul de rechizite şcolare gratuite, manuale gratuite, alimente şi rechizite obţinute prin voluntariat).	Cadrele didactice Elevi, părinţi Consiliul Local al comunei sita Buzăului	Programele şcolare în vigoare. Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Scăderea ratei de abandon şcolar la nivelul Centrului financiar "Nicolae russu" cu cel puţin 10 % .	Conducătorii de clasă Profesorii de sprijin Directorul adjunct	Rapoartele şi statisticile la nivelul centrului financiar Procesele verbale întomite de către conducătorii de clase şi profesorii de sprijin.	Directorul Directorul adjunct, Comisia pentru curriculum Responsabili pe catedre
	Identificarea elevilor de vârstă şcolară şi verificarea înscrierii acestora în grădiniţe sau la şcoală.	Cadrele didactice din şcoală	Programele şcolare în vigoare. Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Resurse bugetare	Perioada sept-nov. 2022	Înscrierea tuturor copiilor din Sita Buzăului la grădiniţă şi clasa CP.	Educatorii Învăţătorii care preiau CP Coordonatorii de strucură.	Formarea numărului de grupe/clase preconizate pentru anul şcolar următor.	Directorul Membrii CA
	Continuarea implementării Proiectelor de tip "Şcoală după şcoală" prin Consiliul local şi Fundaţia "Nouă ne pasă" la nivelul centrului financiar pentru toate şcolile din Sita Buzăului.	Cadrele didactice Asociaţia Părinţilor din Sita Buzăului Membrii cosiliului Local al comunei Sita Buzăului Conducerea şcolii	Resurse bugetare Materiale didactice necesare implementării proiectului SDS Resursele Asociaţiei părinţilor şi a cadrelor didactice din Sita Buzăului	Pe tot parcursul anului şcolar	Scăderea ratei de abandon şcolar la nivelul Centrului financiar "Nicolae russu" cu cel puţin 10 % şi stoparea migraţiei către şcolile din Întorsura Buzăului.	Cadrele didactice care implementează proiectele, Directorul Directorul adjunct	Pontajele cu prezenţa elevilor Materialele didactice folosite la activităţile din Program Ghitanţele cu suma plătită pentru masa elevilor	Directorul Directorul adjunct Coordonatorii de structură

T4 : Implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, în spiritul incluziunii sociale şi a valorilor democraţiei, prin activităţi comune şcoală-familie-comunitate locală.								
Obiective specifice	**Acţiuni**	**Resurse umane**	**Resurse materiale/ financiare**	**Termene**	**Rezultate aşteptate**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare /evaluare**
Domeniul functional : Curriculum								
Cunoaşterea şi propagarea tradiţiilor cultural-artistice ale zonei.	Proiectarea calendarului educativ pe şcoli ţinând cont de tradiţiile locale şi de manifestările colective ale comunităţii .	Consilierul educativ Cadrele didactice din şcoală	Programele şcolare în vigoare. Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator.	Oct. 2022	Calendarul activităţilor educative realizat în conformitate cu programele în vigoare	Directorul adjunct Consilierul educativ	Calendarul activităţilor educative aprobat în CA .	Consilierul educativ Directorul Directorul adjunct
	Participarea elevilor la activităţile educative de la nivelul şcolii şi ale comunei Sita şi implicarea acestora în organizarea acestora prin realizarea de activităţi la Căminul Cultural al comunei Sita pentru popularizarea acestora, cum ar fi : Festivalul de teatru "ActorFest", Colindele de Crăciun, şezători, 1 Decembrie, Ziua României, Ziua şcolii de Sf. Nicolae, a lui Mihai Eminescu, etc.	Cadrele didactice Elevi, părinţi	Calendarul activităţilor educative Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Organizarea de activităţi educative care să promoveze tradiţiile locale ale zonei şi participarea tuturor elevilor la aceste activităţi educative .	Consilierul educativ Conducătorii de clase/grupe	Participarea în procent de 100% a elevilor la activităţile educative şcolare şi extraşcolare organizate în unităţile de învăţământ . Raportul anual al activităţilor educative avizat de directorul şcolii	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ
Domeniul functional : Resurse umane								
Implementarea programelor educative naţionale şi internaţionale la nivelul şcolii.	Implicarea cadrelor didactice în parteneriate cu alte şcoli sau ONG-uri la nivel judeţean, naţional şi internaţional .	Cadrele didactice Elevi, părinţi Consilier educativ	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Broşuri şi materiale ale organizaţiilor	Pe tot parcursul anului şcolar	Participarea cadrelor didactice şi a elevilor la proiecte judeţe, naţionale şi internaţionale (de tip Jaromania, Organizaţia	Consilierul educativ Conducătorii de clase/grupe	Participarea în procent de cel puţin 80% a cadrelor didactice la activităţi de parteneriat la nivel judeţean, naţional şi internaţional. Acordurile de parteneriat . Raportul anual al activităţilor educative avizat de directorul şcolii. Adeverinţe de participare.	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ

	Implicarea cadrelor didactice în proiectele naţionale şi interjudeţene organizate la nivelul Centrului financiar ”Nicolae Russu” : Proiectul Naţional Digitaliada, Proiectul Interjudeţean ”ActorFest - Teatru în comuna ta ; Proiectul Interjudeţean de istorie Artist ;Eminescu pentru eternitate .	Cadrele didactice Elevi, părinţi Profesorii coordonatori ai proiectelor	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator.	În perioada de organizare a acestor proiecte	Participarea cadrelor didactice la activităţi din cadrul proiectelor implementate la nivelul şcolii.	Consilierul educativ Conducătorii de clase/grupe	Participarea în procent de 100% a cadrelor didactice la proiectele naţionale şi interjudeţene organizate de unitatea de învăţământ . Raportul anual al activităţilor educative avizat de directorul şcolii	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ
Optimizarea şi păstrarea climatului educativ, de siguranţă şi de igienă în şcoală şi comunitate.	Implicarea elevilor în acţiuni de igienizare a clasei şi a împrejurimilor (râul Buzău, terenul din jurul şcolii), campanii împotriva tutunului, de voluntariat, campanii împotriva drogurilor şi participarea cu activităţi specifice la ”Ziua Sănătăţii şi a Pământului” , ”Săptămâna Verde”, concursuri : ”Cea mai curată clasă” , ” Cel mai ordonat elev ”, etc.	Cadrele didactice Elevi, părinţi Profesorii coordonatori ai activităţilor Consilierul educativ	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Broşuri şi materiale ale organizaţiilor. Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Participarea cadrelor didactice şi a elevilor la activităţi de igienizare a şcolii şi a împrejurimilor, de prevenire a consumului de droguri, de respectare a normelor de circulaţie, etc.	Consilierul educativ Conducătorii de clase/grupe	Participarea în procent de 100% a cadrelor didactice şi a elevilor la activităţile de igienizare şi siguranţă şcolară. Raportul anual al activităţilor educative avizat de directorul şcolii	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ
	Realizarea de instruiri de către cadrele didactice pentru alicarea normelor de igienă şcolară, de protecţie civilă şiP.S.I.	Cadre didactice Elevi Responsabili PSI	Normativele în vigoare Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Broşuri şi materiale ale organizaţiilor. Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Cunoaşterea şi aplicarea de către cadrele didactice şi elevi a normelor de igienă şi P.S.I .	Conducătorii de clase/grupe Responsabilii P.S.I, norme de igienă, etc.	Respectarea normelor de igienă de către toţi elevii şi cadrele didactice din şcoală .	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ
	Domeniul functional : Resurse comunitare							

	Realizarea de activităţi comune cu Poliţia şi persoane abilitate în prevenirea violenţei şcolare şi a bulliyng-ului	Cadre didactice Elevi Membrii Grupului Antibulliyng de la nivelul centrului fnaciar Reprezentanţi ai Poliţiei şi Biroului de Siguranţă şcolară	Ordine şi normative în vigoare Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Broşuri şi materiale ale organizaţiilor. Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	O mai bună asigurare a pazei şi a siguranţei elevilor, prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile .	Conducătorii de clase Consilierul educativ	Parteneriatele încheiate cu organele abilitate. Scăderea abandonului şcolar şi a violenţei în şcoală. Materialele aferente activităţilor realizate.	Directorul Consilierul educativ

T5 : Promovarea imaginii şcolii şi dezvoltarea dimensiunii europene, prin derulare de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene								
Obiective specifice	**Acţiuni**	**Resurse umane**	**Resurse materiale/ financiare**	**Termene**	**Rezultate aşteptate**	**Responsabili**	**Indicatori de realizare**	**Monitorizare /evaluare**
Domeniul functional : Curriculum								
Promovarea imaginii Centrului Financiar ”Nicolae Russu”	Actualizarea lunară cu activităţile desfăşurate în unităţile şcolare din Sita Buzăului a site-ul şcolii www.scoalanrussu.ro, a paginii de facebook a şcolii şi publicarea în revista şcolii a acestora .	Cadrele didactice din şcoală Administratorul site-ului Coordonatori revistei şcolii	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator. Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Cunoaşterea activităţilor desfăşurate în unităţile şcolare în rândul părinţilor şi a locuitorilor comunei prin urmărirea acestora pe site-ul şcolii, pagina de facebook şi revista şcolii.	Directorul adjuct Administratorul site-ului Coordonatori revistei şcolii	Apariţiei a cel puţin a unei ediţii pe an a revistei şcolii ”Vectori spre orizont” şi distribuirea acesteia în comunitate. Feedback-ul părinţilor şi al elevilor pe pagina de facebook legat de activităţile desfăşurate în unităţile şcolare .	Directorul Directorul adjunct

Implementarea proiectelor europene la nivelul centrului Financiar ”Nicolae Russu” pentru dotarea unităţilor şcolare cu bază materială modernă şi echipamente IT	Organizarea de întâlniri de lucru, pe catedre pentru identificarea acelor proiecte europene care pot fi accesate de către o unitate de învăţământ preuniversitar şi a paşilor ce trebuie realizaţi pentru implementarea unui astfel de proiect.	Cadrele didactice Responsabilii de catedră Coordonatorii de structură Directorul Directorul adjunct	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator, videoproiector Broşuri ajutătoare Site-uri de specialitate Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Mobilizarea cadrelor didactice pentru accesarea proiectelor cu finanţare europeană. Implementarea de proiecte cu finanţare nerambursabilă pentru modernizarea unităţilor de învăţământ.	Consilierul educativ Responsabilul cu implementarea proiectelor finanţate	Cont al şcolii pe platforma MySMISS 2014 util pentru depunerea proiectelor. Cel putin un proiect european implementat la nivelul centrului financiar	Directorul , Directorul adjunct, Responsabilii pe catedre .
	Stabilirea unor întâlniri de lucru cu experţi în accesarea proiectelor europene.	Cadre didactice Experţi	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator, videoproiector Broşuri ajutătoare Site-uri de specialitate Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Cunoaşterea de către cadrele didactice a modalităţilor de accesare a proiectelor şi a site-urilor utile pentru depunerea acestora .	Consilierul educativ Responsabilul cu implementarea proiectelor finanţate	Implicarea a cel puţin 10 cadre didactice în depunerea proiectelor finanţate europene.	Directorul , Directorul adjunct,
Conceperea de proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării în termenel stabilite pentru aprobarea finaţării .	Organizarea de activităţi la nivelul şcolii (activităţi pe catedre, şedinţe ale CP.) pentru stabilirea paşilor de accesare a proiectelor Erasmus, a tematicii, a obiectivelor proiectelor şi stabilirea partenerilor internaţionali.	Cadrele didactice Responsabilii de catedră Coordonatorii de structură	Hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri. Imprimantă, calculator, videoproiector Broşuri ajutătoare Site-uri de specialitate Resurse bugetare	Pe tot parcursul anului şcolar	Mobilizarea cadrelor didactice pentru accesarea proiectelor de mobilitate şi parteneriate strategice internaţionale ERASMUS+ .	Consilierul educativ Responsabilul cu implementarea proiectelor finanţate	Realizarea de OID şi cont ECAS pentru depunerea proiectelor. Cel putin un proiect Erasmus+ implementat la nivelul centrului financiar p-nă la sfârşitul anului şcolar .	Directorul , Directorul adjunct,

Întocmit,
Director, prof. Stoica Cătălina